

## **ADAUQAR-CA-18-01-17**

Procès-verbal de la réunion du 17 janvier 2018 du conseil d'administration de l'Association des aînées et des aînés de l'UQAR, tenue à 9 h 30, au local D-425 de l'Université du Québec à Rimouski.

### **PRÉSENCES :**

Normand Pelletier, président

Richard Gauthier, vice-président

Cécile Corbin, administratrice

Yvan Gagné, administrateur

Gérard Mercure, administrateur

Louise Bolduc, représentante de l'UQAR, à partir de 10 h 25

Pierre Laplante, trésorier, secrétaire par intérim et représentant de l'ARUQAR  
(conférence téléphonique)

**Après constatation du quorum, la réunion est ouverte à 9 h 35.**

## **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **Résolution CA-18-01-17-001**

Sur proposition dument appuyée, l'ordre du jour suivant est adopté.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Procès-verbal du 17 novembre 2017
  - 2.1 Adoption
  - 2.2 Affaires en découlant
3. Correspondance
4. Rapport financier (verbatim)
5. ADAUQAR
  - 5.1 Plan de communication
  - 5.2 Capsules d'info COGECO
  - 5.3 30<sup>e</sup> anniversaire
6. Activités à Rivière-du-Loup

7. Divers

8. Date et heure de la prochaine réunion

## **2. PROCÈS-VERBAL DU 17 NOVEMBRE 2017**

### **2,1 Adoption**

#### **Résolution CA-18-01-17-002**

Sur proposition dument appuyée, le procès-verbal du 17 novembre 2017 est adopté tel que modifié.

### **2,2 Affaires en découlant**

#### **Point 2.2 :**

Pierre Laplante a relancé auprès de la Ville de Rimouski notre demande concernant la gratuité des locaux. Pour l'instant, la réponse demeure négative. Par contre, Richard Ste-Croix interviendra de nouveau auprès des autorités.

#### **Point 3 :**

Des annonces pourraient bientôt être effectuées relativement à notre demande de subvention pour *Musclez vos méninges*.

#### **Point 5.2 :**

Le secrétaire par intérim préparera un projet de modification des règlements généraux pour tenir compte que l'organisation des conférences est maintenant transférée au comité des activités de formation.

## **3. CORRESPONDANCE**

Rien à signaler

## **4. RAPPORT FINANCIER (verbatim)**

Le trésorier explique que la période des Fêtes et la période d'inscription aux activités de formation de l'hiver ne nous ont pas permis de dresser un rapport financier détaillé. Toutefois, après

étude des comptes avec Martine, il ressort clairement que la période de l'automne 2017 se termine avec un bénéfice net de l'ordre de mille dollars.

## 5. ADAUQAR

### 5.1 Plan de communication

Le secrétaire par intérim fait le point sur les démarches effectuées auprès de la professeure en marketing Josée Laflamme. Sur le site *emploi.uqar.ca*, à la suite d'une recommandation de la professeure, il a offert un stage rémunéré d'un maximum de 50 heures aux étudiants de l'UQAR. Cette offre est demeurée sans réponse.

De plus, madame Laflamme a rencontré les étudiants du cours « *Activité de synthèse en marketing* » ; elle pourrait proposer à 2 étudiantes de réaliser, sans aucuns frais, un plan de communication pour l'ADAUQAR.

Madame Laflamme suggère également de contacter la firme G Communication afin que cette dernière dépose une soumission en vue de réaliser un plan de communication. Elle estime que le mandat pourrait être réalisé pour un montant variant entre 1 200 \$ et 5 000 \$. Normand et Richard effectueront cette démarche. Madame Laflamme a offert de nous accompagner pour analyser une éventuelle soumission.

### 5.2 Capsules d'info COGECO

Le vice-président a rencontré Marie-Josée Lavoie, animatrice à COGECO. Il a été convenu de créer des capsules de 5 minutes chacune sur les activités de l'ADAUQAR. Ainsi des tournages seront effectués dans les activités *iPad et iPhone*, *La cathédrale de Rimouski*, *Musclez vos méninges* et *Ébénisterie : fabrication de petites pièces en bois*.

De plus, une capsule d'une durée de 15 minutes pourrait être tournée pour souligner le 30<sup>e</sup> anniversaire. Les différentes capsules seront diffusées sur le site de la télé communautaire de COGECO à Rimouski.

### **5.3 30<sup>e</sup> anniversaire**

Pour souligner le 30<sup>e</sup> anniversaire, un comité formé de Normand, Gérard et Cécile verra à organiser une rencontre de type 5 à 7 cet automne ; la participation de la chorale *Les Voix d'Or* est envisagée. Un appui sera offert par le service de la formation continue.

### **6. ACTIVITÉS À RIVIÈRE-DU-LOUP**

Une nouvelle conseillère à la formation continue a été engagée à Rivière-du-Loup, il s'agit de madame Julie-Caroline Veilleux. Elle occupe un poste de professionnelle ; il s'agit d'un nouveau poste puisqu'auparavant il n'y avait qu'un poste de commis. Ainsi, il sera important de considérer cet élément au moment de lui confier des tâches. Toutefois, tout comme madame Marie-Claire Bédard de Rimouski, elle pourra appuyer les activités louterivienne du comité des activités de formation.

### **7. DIVERS**

Rien à signaler

### **8. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre aura lieu dans la semaine du 26 février en après-midi. Un sondage « Doodle » sera envoyé pour déterminer le moment précis.

**L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 10 h 50.**



---

Normand Pelletier, président

---

Pierre Laplante, secrétaire par intérim